

Temat: Jak napisać referencje?

wtorek, 16 lutego 2021 13:36

Referencje - wytuje nam pracodawca

Kiedy? → kiedy kończymy pracę
→ kiedy poprosimy (np. gdy pracujemy na część etatu)

Jak to napisać?

- 1) dane osoby
- 2) stanowisko - nazwa i opis, branża
- 3) okres zatrudnienia
- 4) przytoczymy zwrócenia
- 5) sentencja:

„pani Kabela pracowała na stanowisku,
w okresie, w zakres jej obowiązków
wchodziło, w okresie zatrudnienia swoje
obowiązki wykonywała sumiennie, starannie,
dotrzymując terminów,,
Sprawdziła się jako fachowiec w dziedzinie

6) Uważam, że pami będzie doskonałym
uzupełnieniem Państwa zespołu

7) Podpis szefa i pieczęć firmy

