



Co powinno

być w biurze?

biurko,
stół, krzesła,
fotele

komputer
(+ programy
do pisania składek
i zaliczek, do
evidencji dokumentów)

→ telefon

→ drukarka,
skaner, kopiarka

Programy:

- 1) Płatnik
- 2) Pakiet biurowy
- 3) Program pocztowy
- 4) Program graficzny
- 5) Baza danych
(Eksportal, E-Urząd, Komenda SQL,
Librus)

Stoiska i urządzenia

do prowadzenia dokumentacji

papier,
zszywarce,
drukarka

program do ewidencji
dokumentacji

→ regały + drabina

segregatory
(z spisem
zawartości na
obwolutę)

skoroszyty
(z spisem
zawartości
na pasku)

pojemniki
i szufladki

