

		PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO		OT
		Numer	Data	
(pieczęć jednostki)				
Nazwa				
Charakterystyka				
Dostawca lub wykonawca		I. Wartość z rozliczenia		
			Kwota	
Nr i data dowodu dostawy		1. Cena zakupu lub koszt wytworzenia		
		2. Koszty zakupu		
		3. Inne		
Miejsce użytkowania lub przeznaczenia		RAZEM		
		II. Wartość szacunkowa		

(podpisy zespołu przyjmującego)		(podpis osoby, której powierza się pieczęć nad przyjętym środkiem trwałym)		
Uwagi:			Ilość załączników	
Polecenie księgowania				
Numer	Data	Stawka amortyzacyjna		
Symbol KŚT		Konto Winien	Kwota	Konto Ma
Numer inwentarzowy				
Stanowisko kosztów	Zaksięgowano			
 (data)	 (podpis)	